

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , MORÁN ANAVISCA

Nit Emisor: 92311725

JOSÉ CARLOS MORÁN ANAVISCA

3 AVENIDA 01-049 BARRIO EL CENTRO, ORATORIO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96D81C8E-A165-41B5-BC27-54899A323306

Serie: 96D81C8E Número de DTE: 2707767733

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:37:11

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:37:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-113, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96D81C8E, número de DTE 2707767733 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por José Carlos Morán Anavisca, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-113 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

José Carlos Morán Anavisca
DPI: 2918 50421 0606

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756733944731

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:37:11
Emisor:	92311725
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS MORÁN ANAVISCA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	96D81C8E-A165-41B5-BC27-54899A323306
Serie:	96D81C8E
Número del DTE:	2707767733
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:37:1306:0096D81C8EA16541B5BC2754899A323306
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:38:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:38:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92311725
NOMBRE	JOSÉ CARLOS, MORÁN ANAVISCA
CUI	2918504210606
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Carlos Morán Anavisca
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la realización de informes mensuales como: físico financiero, actividades relevantes y listado de beneficiarios de capacitaciones, con el objetivo de cumplir con lo solicitado por sede departamental de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de listados para la certificación de caficultores por porte de MINEDUC en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de foliar madrifol en diferentes Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. en	100%	Finalizado

establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	el Municipio de Oratorio, Santa Rosa. Apoyé en la capacitación sobre el manejo de gusano barrenador en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre manejo de plagas y enfermedades en granos básicos en los diferentes Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio. Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de biocidas y caldos minerales para uso en cultivos en los diferentes Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la visita domiciliarias de niños de bajo peso, con el objetivo de cumplir con el compromiso por la seguridad alimentaria del municipio de Oratorio, Santa Rosa. Apoyé en la capacitación, implementación y seguimiento en los diferentes huertos familiares y pedagógicos para que puedan controlar, malezas y para un mejor cultivo en el Municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100% 100%	Finalizado Finalizado


5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la activación de Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la realización de reunión de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM- con actores locales para incidir en toma de decisiones en el Centro de Operaciones de Emergencia - COE- del municipio de Oratorio Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de COMUDE en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo en cerdos y jornada de aplicación de vitaminas y desparasitante en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo en aves de traspato y su manejo profiláctico para el cuidado y el control y buenas practicas para conservar sus aves en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo de precios del mercado en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión semanal de programación de actividades en la Agencia Municipal de Extensión Rural Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

	Apoyé en reunión regional con el coordinador de extensión rural para tratar temas relacionados con mejoras con el extensionismo del departamento.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

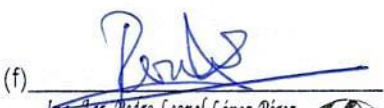
Atentamente,

(f)


 José Carlos Morán Anavisca
 DPI: 2018-50421-0606
 Celular: 3577-5699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

